



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
Telepon (022) 2013163 - 2013164 Faksimile (022) 2001135
Laman www.upi.edu Email : sekuniv_upi@upi.edu

SURAT EDARAN

NOMOR 10855 /UN40.R1/KM/2019

TENTANG

**PEMBAYARAN SPP/UKT, PENGISIAN IRS DAN PERWALIAN DARING
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020 BAGI MAHASISWA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA ANGKATAN 2019/2020 DAN SEBELUMNYA**

- Yth. 1. Dekan Fakultas/Direktur UPI Kampus Daerah/Direktur SPs;
2. Ketua Departemen/Program Studi;
3. Dosen PA;
4. Mahasiswa.
di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia

Menyongsong awal semester genap tahun akademik 2019/2020, berikut kami sampaikan beberapa hal penting yang perlu diketahui oleh seluruh sivitas akademika Universitas Pendidikan Indonesia.

A. Pembayaran SPP/UKT Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020

1. Pembayaran SPP/UKT mulai tanggal **2 s.d. 20 Januari 2020**.
2. Pengaktifan kembali mahasiswa yang sedang dalam status cuti pada semester ganjil tahun akademik 2019/2020 adalah tanggal **16 s.d. 20 Desember 2019** di Direktorat Akademik.

B. Pengisian IRS dan Perwalian Daring Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020

1. Masa pengisian Isian Rencana Studi (IRS) daring semester genap tahun akademik 2019/2020 mulai tanggal **24 s.d. 31 Januari 2020 (perubahan jadwal)**.
2. Masa perwalian daring semester genap tahun akademik 2019/2020 mulai tanggal **24 s.d. 31 Januari 2020**.
3. Pengisian IRS daring dilakukan oleh mahasiswa melalui portal SIAK Mahasiswa UPI Terintegrasi (SIKKu) di laman <https://student.upi.edu/>.
4. Perwalian daring dilakukan oleh dosen PA melalui laman <http://si.upi.edu/> atau <https://siak.upi.edu/perwalian/>.
5. Akun (*user name & password*) yang dipergunakan adalah akun yang digunakan untuk mengakses SIAKKu (bagi mahasiswa) dan SInNDo (bagi dosen PA).
6. Dosen atau mahasiswa yang belum memiliki akun internet harap segera mendaftar ke Direktorat TIK atau melalui alamat intranet di <http://192.168.7.3/upinet/admin>, dan melakukan aktivasi di Direktorat TIK atau Bagian TIK di Kampus Daerah.
7. Proses pengisian IRS dan perwalian daring dilakukan secara langsung oleh setiap mahasiswa dan dosen PA.

8. Waktu pelaksanaan pengisian IRS dan perwalian daring diatur sebagai berikut

No.	Tahun Angkatan	Masa IRS & Perwalian
1	2019/2020	24-26 Januari 2020
2	2018/2019	
3	2017/2018	27-28 Januari 2020
4	2016/2017	
5	2015/2016	29-30 Januari 2020
6	2014/2015	
7	2013/2014	31 Januari 2020
8	2012/2013	

9. Mahasiswa yang tidak melakukan pengisian IRS daring sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan, wajib melakukan perbaikan kontrak kuliah dalam masa Perubahan Rencana Studi (PRS).

10. Dosen PA yang tidak meng-acc usulan IRS daring yang diajukan oleh mahasiswa dalam batas waktu yang telah ditetapkan, wajib meng-acc usulan IRS tersebut dalam masa Perubahan Rencana Studi (PRS).

Demikian edaran ini disampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 9 Desember 2019

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik
dan Kemahasiswaan,



Dr. H. M. Solehuddin, M.Pd., M.A.

NIP. 196202081986011002

Tembusan:

1. Rektor UPI;
2. Wakil Rektor UPI;
3. Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas;
4. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan Fakultas;
5. Direktur Direktorat di lingkungan UPI;
6. KBTU dan Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas;
7. Kepala Divisi Sistem Informasi Dit. TIK UPI;
8. Kepala Divisi dan Kepala Seksi Dit. Akademik UPI.